



مقررات دوره های آموزشی کوتاه مدت

با سلام :

همکار محترم به منظور جلوگیری از مشکلات احتمالی توجه جنابعالی را به بخش هایی از مقررات آموزشی دوره های کوتاه مدت جلب می نماید

۱- شرکت کنندگان در هر دوره ملزم به تکمیل فرم ثبت نام به صورت کامل و خوانا می باشند. بدیهی است عدم تکمیل فرم ثبت نام به مفهوم عدم شرکت در دوره بوده و گواهینامه ای جهت آن صادر نمی گردد. و شرکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۲- رعایت شئون اسلامی، حجاب، اخلاق و شعائر اسلامی، حفظ حرمت کلاس درس و استاد و رعایت نظم و انضباط برای کلیه افراد شرکت کننده در دوره الزامی است و با افرادی که این بند را رعایت نمایند برخورد خواهد شد

۳- کلیه شرکت کنندگان در طول دوره به عنوان مامور از سازمان خود تلقی می گردند و واحد آموزش در طول دوره از دادن هر گونه مرخصی به شرکت کنندگان حتی در ارتباط با انجام ماموریت هایی که از طرف سازمان متبوع محول می شود معذور خواهد بود.

۴- حضور مرتب و منظم شرکت کنندگان در تمام فعالیتهای آموزشی بر اساس برنامه اعلام شده الزامی است

۵- جلسات آموزشی راس ساعت مقرر شروع و میزان تاخیر ورود کارمند به کلاس به منزله غیبت غیر موجه محسوب خواهد شد

۶- غیبت بیش از یک دهم کل ساعات هر دوره (حتی قبولی در آزمون) موجب محرومیت از صدور گواهینامه پایان دوره خواهد شد. مسئولیت حسن اجرای این بند به عهده رابط آموزشی بوده و تخطی از آن بعنوان یکی از مصادیق تخلف اداری محسوب می شود.

تبصره: موارد زیر جزء غیبت موجه محسوب خواهد شد

الف: فوت بستگان درجه اول: پدر، مادر، برادر، خواهر، همسر و فرزند ب: بستری در بیمارستان با ارائه مدارک مستند ج: احضاریه توسط دستگاه قضایی یا انتظامی د: حوادث غیر مترقبه با دلایل کافی به تشخیص واحد آموزش

۷- مجموع ساعات غیر موجه کارمند در پایان دوره به مدیر بلافصل اعلام خواهد شد

۸- اعلام انصراف حداکثر یک روز قبل از برگزاری توسط فرد ثبت نام شده یا رابط آموزشی واحد ثبت نام کننده قابل قبول خواهد بود

۹- کارکنانی که قبلا در دوره ثبت نام ننموده اند مجاز به شرکت در دوره نخواهند بود و واحد آموزش هیچگونه تعهدی نسبت به پذیرش آنان نخواهد داشت

۱۰- واحد آموزش موظف است در صورت مشاهده موارد خلاف موارد را برای اقدام لازم به طور کتبی به واحد مربوطه اعلام نماید.

۱۱- واحد آموزش مجاز خواهد بود در صورت مشاهده تکرار غیبتهای مکرر فرد، وی را از شرکت در دوره های بعدی محروم نماید.

۱۲- کارکنانی که در دوره های آموزشی خارج از دانشگاه که توسط موسسات خصوصی و یا دولتی برگزار می گردد شرکت می نمایند، تابع قانون و مقررات آن مرکز خواهند بود

۱۳- حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری دوره از ثبت دوره آموزشی در کارنامه آموزشی خود اطمینان حاصل نمایید

